Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Белоколодезская средняя общеобразовательная школа
Вейделевского района Белгородской области «

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МОУ «Белоколодезская СОШ»
Протокол от «27» августа 2015 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Белоколодезская СОШ»
_____ Т.И.Тарасова
Приказ от «31» августа 2015 г.
№ 265

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
№ 12
муниципального общеобразовательного учреждения «Белоколодезская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Белоколодезская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).
1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
1.3. Педагогический совет как орган самоуправления, орган организационного управления является инструментом для реализации стратегического плана развития Учреждения.
1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
1.5. В постоянный состав педагогического совета входят руководители Учреждения, педагогические работники, в том числе совместители, а также председатель родительского комитета Учреждения, в зависимости от компетенции обсуждаемых вопросов.
1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Компетенция Педагогического совета:
- реализация государственной политики по вопросам образования;

-совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
-принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- решение вопросов о повышения квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- разрешение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- утверждение характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России» и «Почетный работник общего образования».
- принятие решения о выдаче выпускникам IX и XI классов аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принятие решения о награждении выпускников золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
- принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принятие, утверждение положений (локальных актов), относящихся к его компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей учащихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение учебно-воспитательного плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя Педагогического совета, 1/3 численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.3. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

4.4. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета сроком на один год. Нарушение принципа выборности при формировании органа самоуправления является основанием для признания актов, принятых этим органом, недействительными.

4.5. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.6. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.
4.7. Процедура голосования определяется педсоветом.
4.8.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица.
4.9. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.
4.10.Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые, в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
4.11. Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются информационно-справочным документом – протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
5.2.Материалы выступающих членов педсовета прикладываются к протоколу педагогического совета и хранятся в подшивке как приложение к педагогическим советам в течение года.
5.3. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.5. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
5.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного Учреждения.

Срок действия настоящего Положения до внесения изменений